



# 旅遊業款客管理與博彩業發展

## 課程主旨及內容

旅遊業和博彩業是澳門主力產業，也是澳門發展世界旅遊休閒中心的重要元素。行業如何在疫情逆境中突破，並在之後恢復發展，推動經濟成長，值得相關人士重視。

本課程主要講授

- (1) 旅遊業款客管理服務人士所需要的各種核心管理技能
- (2) 款客服務業和澳門博彩業發展如何相輔相成的產業戰略
- (3) 旅遊業和博彩業如何做好相關款客管理的關鍵因素的具體措施

## 上課時間表

2020	日	一	二	三	四	五	六
五月	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
六月		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20

## 注意事項

- ◆ 本中心保留隨時更改課程細則之權利。課程相關資訊可於本中心網頁查閱，如有更改恕不另行通知。
- ◆ 如報名人數不足，本中心保留對課程延期或取消之權利。相關退款詳情請瀏覽本中心網頁<https://cce.um.edu.mo/download/>。
- ◆ 證書頒發: 學生每課程出席率必須達 80% 並須每科考試合格，方可獲頒發證書; 於不設考試之課程，學生每課程出席率必須達 80%，方可獲頒發出席證書。如學生申請缺席上課，須有合理原因及提供相關證明文件，病假須遞交醫生證明。申請者須於缺席日起計 10 天內向本中心遞交申請表及證明文件。本中心保留審批之決定權。

## 課程詳情

- 截止報名 2020 年 5 月 10 日
- 開課日期及時間 2020 年 5 月 19 日至 6 月 9 日  
星期二及四 上午 09:30 - 12:30
- 對象 本澳中小企在職人士  
\*\*持本澳身份證之中小企在職人士優先\*\*
- 導師 澳大資深導師講授
- 授課語言 粵語
- 學時 / 費用 20 小時 / 全免
- 上課地點 澳門大學

## 報名方式

- 所需文件 報名表（可於本中心官網點選“網上報名”填寫）、身份證明文件、中小企在職證明（請使用中心指定範本，請見招生簡章第 2、3 頁）各一份。  
\*\*名額有限，先到先得。報名人於報名時交齊上述報名所需文件及符合要求會優先處理\*\*

地址 澳門大學持續進修中心  
澳門氹仔 大學大馬路  
澳門大學 E3 中銀百年紀念大樓地下

辦公時間 星期一至五: 10:00 — 20:00  
星期六 : 10:00 — 17:00  
星期日 : 10:00 — 13:00  
(澳門公眾假期休息)

【報名從速，額滿即止。】如欲留位，請填妥網上報名表向本中心申請，留位以本中心電郵回覆作實。恕不接受電話及傳真留位。

網址: <https://cce.um.edu.mo/> 查詢電話: 8822-4545

電郵查詢: [cce.enquiry@um.edu.mo](mailto:cce.enquiry@um.edu.mo) 圖文傳真: 2883-8321



## 在職證明書（報名人為僱員）

茲證明僱員<sup>1</sup> \_\_\_\_\_（持有編號：\_\_\_\_\_之澳門居民身份證）於本澳中小企業<sup>2</sup>：\_\_\_\_\_擔任<sup>3</sup> \_\_\_\_\_一職，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日<sup>4</sup>起工作至今，並聲明此在職證明書的內容全部屬實。

特此證明。

僱主或其代表：

姓名\_\_\_\_\_

職位\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(簽名及蓋公司章)

2020年 月 日

<sup>1</sup> 僱員姓名

<sup>2</sup> 公司名稱

<sup>3</sup> 僱員職位

<sup>4</sup> 僱用日期

## 在職證明書（報名人為僱主）

茲證明本澳中小企業持牌人/負責人<sup>1</sup> \_\_\_\_\_（持有編號：  
\_\_\_\_\_ 之澳門居民身份證）於該企業<sup>2</sup>：\_\_\_\_\_

擔任<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ 一職，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日<sup>4</sup>起工作至今，並聲明此  
在職證明書的內容全部屬實。

特此證明。

僱主：

姓名\_\_\_\_\_

職位\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(簽名及蓋公司章)

2020年 月 日

<sup>1</sup> 姓名

<sup>2</sup> 公司名稱

<sup>3</sup> 職位

<sup>4</sup> 任職日期