

制訂研究設計與多學科研究方法的使用

持續專業發展(CPD)培訓活動認可編號：RO-CPD-16-12-24

課程主旨及內容

完成本課程後，預計學員會：

- 提高對保障研究設計的質量和嚴謹性關鍵要素的理解，以及提升設計和實踐高質量研究的能力
- 提高對多學科研究方法重要性的理解，並提高他們在實踐中採用多學科方法的能力

內容： 1. 生物醫藥研究計劃書的撰寫及學術出版
2. 藥物合理使用的跨學科研究

導師簡介



胡元佳教授
澳門大學中華醫藥研究院教授
澳門大學藥品監管科學研究中心主任



吳靄琳助理教授
澳門大學中華醫藥研究院助理教授
澳門大學藥品監管科學研究中心副主任

課程詳情

截止報名	2024 年 5 月 20 日 截止報名，或額滿即止
上課日期及時間	2024 年 5 月 25 日，星期六，14:00 - 17:00
學時	3 小時
學費	MOP750 (面授教學和線上教學學費同價)
報名費	MOP100
對象	本澳 15 類醫療人員：醫生、牙科醫生、中醫生、藥劑師、中藥師、護士、醫務化驗師、放射師、脊醫、物理治療師、職業治療師、語言治療師、心理治療師、營養師、藥房技術助理
授課語言	普通話及 / 或 英語
講義	中文及 / 或 英文
面授教學上課地點	澳門大學
授課方式及名額	面授教學：50 名；線上教學：50 名 1. 任一授課方式的名額先到先得，額滿即止。 2. 學員只須報讀適合自己的授課方式。課程費用一旦提交，不得更改授課方式。 3. 學員按自己報讀課程的授課方式，務必細閱“學員須知”，遵守及知悉其安排，詳情見本宣傳刊物第三頁。
證明書頒發	學員 (包括面授教學或線上教學) 須全程出席整個課堂，才可獲頒發澳門大學持續進修中心及澳門大學中華醫藥研究院發出之證明書。
報讀所需文件	1. 報名表 (於中心網站上填寫) 2. 有效身份證明文件 3. 由澳門衛生局 或 澳門藥物監督管理局發出的執照副本 (適用於執業中或過去曾執業者) 或 由醫療專業委員會發出的資格認可副本 (適用於未曾執業者) 以上所有文件必須掃描清晰，並於報名時同一時間上傳。



付款資訊

付款方法	確定錄取後，學員須於指定期限內繳付學費及報名費，否則，報名將被取消。 一、以銀聯 / VISA / MASTER 信用卡付款（可選擇網上付款） 二、以電子支付方式付款 三、以劃線支票或本票遞交，抬頭為『澳門大學』，期票恕不接受
報名地址	澳門大學持續進修中心 澳門氹仔大學大馬路 澳門大學 E3 中銀百年紀念大樓地下
辦公時間	星期一至五：10:00 — 20:00 星期六：10:00 — 17:00 星期日：10:00 — 13:00 (澳門公眾假期休息)

【報名從速，名額有限，先到先得，額滿即止。】如欲報讀，請先前往中心網站 (<http://cce.um.edu.mo/>) 點擊“網上報名”登入賬號或註冊新賬號，登入或註冊成功才可繼續選擇課程進行報名，並上傳所需文件一併提交。中心將以電郵回覆作實是否報讀成功。恕不接受電話及傳真報讀。

【校友及退休職員優惠】需親臨中心繳費。凡持有由本校發出之「澳門大學校友卡」或「澳大退休職員證」，報讀此課程可享學費 8 折優惠，每課程均設優惠限額，先到先得，額滿即止。恕不另行通知。課程優惠需在親臨中心繳費時之優惠餘額而定，需帶備該證件親臨中心並以繳費為準，中心保留對此優惠的最終決定權。如有疑問請致電查詢。

注意事項

1. 課程一經開辦，所繳費用恕不退回。
2. 中心保留隨時更改課程細則之權利。課程相關資訊可於中心網頁查閱，如有更改恕不另行通知。
3. 如報名人數不足，中心保留對課程延期或取消之權利。相關退款詳情請瀏覽中心網頁：<https://cce.um.edu.mo/download/>。
4. 若申請退學，學員必須遵守中心的退學規章辦理有關退學手續，詳情請瀏覽中心網頁：<https://cce.um.edu.mo/download/>。



面授教學

1. 報讀課程前，醫療人員 (包括現處於實習階段的人士) 須自行向學分計算的部門 (如：衛生局、藥物監督管理局、澳門醫學專科學院、護理專科委員會等) 了解報讀的課程是否符合取得持續專業發展(CPD)學分計算的要求，一切以學分計算的部門為準。
2. 學員須遵守及知悉《持續專業發展 (CPD) 培訓活動的認可申請及規範》指引的要求。如：第三部份第 6 點參與者出席要求項目當中的 6.2.項：遲到或早退超過 15 分鐘的參與者，將視為缺席，缺席時數不獲納入活動的總時數計算，除非有合理原因解釋並獲主辦機構接納，但不影響衛生局的最終決定權。有關該指引的詳情，請參閱醫療專業委員會網頁：<https://www.cps.gov.mo/#clg19092>。
3. 學員須知悉於課程完結後，中心將協助為成功完成課程的醫療人員向學分計算的部門 (如：衛生局、藥物監督管理局、澳門醫學專科學院、護理專科委員會等)提交 CPD 學分資料，當中包括中文及外文姓名、執照編號及活動認可編號等。

線上教學

1. 報讀課程前，醫療人員 (包括現處於實習階段的人士) 須自行向學分計算的部門 (如：衛生局、藥物監督管理局、澳門醫學專科學院、護理專科委員會等) 了解報讀的課程是否符合取得持續專業發展(CPD)學分計算的要求，一切以學分計算的部門為準。
2. 學員須遵守及知悉《持續專業發展 (CPD) 培訓活動的認可申請及規範》指引的要求。如：第三部份第 6 點參與者出席要求項目當中的 6.2.項：遲到或早退超過 15 分鐘的參與者，將視為缺席，缺席時數不獲納入活動的總時數計算，除非有合理原因解釋並獲主辦機構接納，但不影響衛生局的最終決定權。有關該指引的詳情，請參閱醫療專業委員會網頁：<https://www.cps.gov.mo/#clg19092>。
3. 學員須知悉於課程完結後，中心將協助為成功完成課程的醫療人員向學分計算的部門 (如：衛生局、藥物監督管理局、澳門醫學專科學院、護理專科委員會等)提交 CPD 學分資料，當中包括中文及外文姓名、執照編號及活動認可編號等。
4. 中心將使用 ZOOM 會議進行線上課堂。若課程成功開課，中心以電郵方式把會議連結、帳號及密碼發給已錄取的學員，請學員留意中心發出的電話短訊通知。
5. 會議連結、帳號及密碼僅供已錄取的學員使用，不得外轉及分享。學員只能使用一個電子設備登入線上課堂，以便中心工作人員識別學員身份來記錄出席狀況。
6. 學員須於上課前預先下載 Zoom Cloud Meetings 軟件，才可進行線上課堂，並於上課前預先測試電子設備以確保使用的電子設備有充足的電源能正常運作且能成功連接網絡。使用的電子設備包括但不限於 (1) 視訊鏡頭、(2) 麥克風、(3) 喇叭及 (4) 耳機。
下載 Zoom Cloud Meetings 軟件及登入線上課堂步驟如下：
 - 登入 <https://zoom.us/download> 網頁，按操作系統對應下載並安裝 Zoom Cloud Meetings 軟件
 - 成功安裝完成後，按「加入會議」，輸入「會議帳號」，及在「你的名稱」方框裡輸入學員的中文姓名及執照編號 (如：陳大文-AB1234)，再輸入「會議密碼」，並按指示操作進入線上課堂。
7. 中心於課程開課前 45 分鐘開啟 ZOOM 會議，學員務必準時登入線上課堂且全程出席整個課節。
8. 中心將全程錄影整個線上課堂來記錄學員的出席狀況，且上課過程中不定期進行抽檢，學員須於在整個線上課堂裡全程開啟視訊鏡頭，讓導師及中心工作人員能清晰地看到學員的樣貌。學員不得使用自己的照片或錄像作為背景圖片進行線上課堂且不得錄影、錄音、拍攝及截圖線上課堂，以及上傳至社交網站。
9. 學員儘量在一個安靜的場地裡進行線上課堂，課堂進行期間應留心聆聽導師的講解。在整個課堂裡，學員必須把音訊調至靜音模式，當導師向學員發問時，才開啟音訊。

