

圖書館專業技術系列 (I) - 圖書分類與主題課程

課程主旨及內容

因應本澳圖書館發展的需要，本課程之教學計劃主要是培養圖書館從業人員有關的專業技術知識，使圖書館從業人員能更有系統地掌握現代技術和專業知識以從事圖書館專業工作，並促進本澳圖書館、資料室的專業服務發展。

共五單元，每單元均為證書課程，無需按順序報讀

1. 圖書分類與主題 (課程編號: 2504070002-0)
2. 美國國會圖書館分類法 (暫未接受報名)
3. 圖書資源編目與 MARC21 (暫未接受報名)
4. 圖書資源採購實務 (暫未接受報名)
5. 圖書館自動化系統如何應用在閱讀推廣活動 (暫未接受報名)

(單元詳情見背面)



課程詳情

截止日期	2025 年 8 月 27 日截止報名，或額滿即止
開課日期及時間	2025 年 9 月 2 日至 11 月 18 日 逢星期二及四，19:15-21:45
對象	在職圖書館及相關工作人員，或曾修讀圖書館學課程者優先，並具有中學畢業或以上程度
授課語言	粵語
學時	50
學費	澳門元 3,750
上課地點	澳門大學
修讀方式	1. 修讀每一單科課程合格者 (50 分) 及出席率達 80%或以上者，可獲頒澳門大學持續進修中心及澳門圖書館暨資訊管理協會發出之課程結業證書。 2. 修畢五科更可申請澳門大學持續進修中心及澳門圖書館暨資訊管理協會發出之文憑課程畢業證書。

單元一 圖書分類與主題 已納入
2023-2026 “持續進修發展計劃”
獲批准之項目，相關報讀詳情請翻閱背頁



報名費	澳門幣 100 元正
付款方法	報名時，學費連同報名費 一、以銀聯 / VISA / MASTER 信用卡付款 (可選擇網上付款) 二、以電子支付方式付款 三、以劃線支票或本票遞交，抬頭為『澳門大學』，期票恕不接受 四、以持續進修發展計劃進修資助付款(如適用)，報讀者需帶備澳門居民身份證親臨本中心辦理手續
所需文件	報名表、身份證明文件各一份
地址	澳門大學持續進修中心 澳門氹仔 大學大馬路 澳門大學 E3 中銀百年紀念大樓地下
辦公時間	星期一至五：10:00 – 20:00 星期六：10:00 – 17:00 星期日：10:00 – 13:00 (澳門公眾假期休息)

【報名從速，額滿即止。】名額有限，先到先得。如欲報讀，請先前往中心網站 (<http://cce.um.edu.mo/>) 點擊“網上報名”登入賬號或註冊新賬號，登入或註冊成功才可繼續選擇課程進行報名，並上傳所需文件一併提交。中心將以電郵回覆作實是否報讀成功。恕不接受電話及傳真報讀。

1. 持續進修發展計劃進修資助對象: 年滿 15 歲的澳門特別行政區居民並已成為“持續進修發展計劃”受益人。所有獲計劃資助的項目只接受 15 歲或以上的人士參與，包括使用及非使用本計劃資助之人士。如受益人未滿 18 歲，還須填寫專用的報名表格 (於“持續進修發展計劃”下載)，並由其父母任一方或監護人簽署確認。
2. 參加上述計劃的辦法及資助詳情，請瀏覽教育及青年發展局網頁：
<http://www.dsedj.gov.mo/pdac/2023/index.php> 或致電教育及青年發展局查詢，電話：2842 5199。
3. 本中心保留隨時更改課程細則之權利。課程相關資訊可於本中心網頁查閱，如有更改恕不另行通知。
4. 如報名人數不足，本中心保留對課程延期或取消之權利。相關退款詳情請瀏覽本中心網頁：
<https://cce.um.edu.mo/download/>
5. 證書頒發：學生每課程出席率必須達 80% 並須每科考試合格，方可獲頒發證書；於不設考試之課程，學生每課程出席率必須達 80%，方可獲頒發出席證書。如學生申請缺席上課，須有合理原因及提供相關證明文件，病假須遞交醫生證明。申請者須於缺席日後儘快向本中心遞交申請表及證明文件。本中心保留審批之決定權。
6. 若申請退學，學員必須遵守澳門大學持續進修中心的退學規章辦理有關退學手續，詳情請瀏覽本中心網頁: <https://cce.um.edu.mo/download/>
7. 該課程不接受澳大員工申請學費半價優惠。

單元資料

1. 圖書分類與主題 (課程編號: 2504070002-0)

本課程主要分為兩部份:

一: 中國圖書分類法 (30 小時)

以賴永祥編定的中國圖書分類法第八版為本, 說明其分類原理的規則, 中國法有關澳門之類號之應用方法, 撰寫分類工作手冊的技巧, 網上分類資源的簡介, 並配合分類作業以穩固學員的分類基礎。

二: 主題詞表 (20 小時)

本課程是對目前澳門的中文圖書館較常用的中文圖書標題表及外文圖書館較常用的美國國會圖書館主題詞表之使用方式作深入的說明, 同時介紹主題標引的原理, 說明主題詞中譯技巧與注意事項, 並配合作業以穩固學員的基礎。

上課日期: 2025 年 9 月 2 日至 11 月 18 日 逢星期二、四 19:15-21:45 (9月4日、10月2、7日不上課)

課時: 50 小時

學費: MOP3,750

2. 美國國會圖書館分類法 (課程編號: 待定)

簡介美國國會圖書館分類法的歷史與分類原理, 詳細說明國會法各類表及附表的使用方法, 說明不同作者號的取碼方式, 與及有關使用國會法之各種注意事項及網上分類資源介紹, 並配合分類作業以穩固學員的分類基礎。

上課日期: 待定

課時: 40 小時

學費: 待定

3. 圖書資源編目與 MARC21

本課程介紹圖書、連續性出版品、多媒體資料及電子資源之編目技巧, 增強學員對圖書館編目及 MARC21 的認識。

上課日期: 待定

課時: 30 小時

學費: 待定

4. 圖書資源採購實務

本課程為充實學員對圖書資源採購工作的專業知識, 並認識採購工作作為圖書館基本專業工作之一部份, 應如何透過更多元化的管道為讀者選擇合適且優質的資訊資源。

上課日期: 待定

課時: 30 小時

學費: 待定

5. 圖書館自動化系統如何應用在閱讀推廣活動

本課程主要教授澳門圖書館最常用的圖書館自動化系統: SLS 圖書館自動化系統, 包括系統的安裝, 數據的輸入與輸出, 報表的製作, 書目的建檔, 聯合書目系統等。學員通過利用電腦系統各種功能, 分析讀者的使用習慣及閱讀興趣, 從而有效的推廣閱讀活動。

上課日期: 待定

課時: 30 小時

學費: 待定

